



KIOSKITOIMINTA KALLAHDENNIEMEN UIMARANNALLA KESÄKAUSIKSI 2015 - 2016

Liikuntaviraston merellisen osaston osastopäällikkö vuokraa Kallahdenniemen uimarannan huoltorakennuksesta kioskitilan kioskitoimintaa varten kesäkausiksi 2015 - 16 seuraavin ehdoin:

1. VUOKRAKOHTEEN LUOVUTUS JA KÄYTTÖ

Vuokralaiselle luovutetaan kioskitila Kallahdenniemen uimarantarakennuksesta siinä kunnossa kuin se on luovutushetkellä.

Vuokralainen huolehtii itse kustannuksellaan tilan sen käyttötarkoituksen mukaiseen kuntoon ja hankkii kustannuksellaan mahdollisesti tarvittavat luvat. Vuokralaisella on oikeus käyttää vuokrakohdetta ainoastaan kioskitoimintaan.

Vuokralaisen tulee noudattaa asianomaisten viranomaisten antamia kioskitoimintaan liittyviä säännöksiä ja määräyksiä.

Vuokralaisella on oikeus käyttää vuokrakohdetta ainoastaan sopimuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Vuokrakohdetta ei saa ilman vuokranantajan lupaa osaksikaan luovuttaa toisen käyttöön.

Vuokrakohteessa ei saa myydä tupakkatuotteita.

Jos vuokralainen laiminlyö vuokran maksamisen määräajassa tai muuten rikkoo tämän sopimuksen määräyksiä, on vuokraoikeus heti menetetty, jos liikuntavirasto niin vaatii.

2. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Vuokra-aika alkaa 15.5.2015 ja päättyy 30.9.2016 (kesäkausi 15.5.-30.9.).

3. VUOKRA JA SEN MAKSAMINEN

Vuokrana peritään kesäkaudelta kolmetuhattayksi/00 (3 001,00) euroa (+ alv).

Vuokra tulee maksaa kahdessa erässä seuraavasti; 2000,00 euroa + alv/ eräpäivä 15.6. ja 1001,00 euroa + alv/ eräpäivä 15.7., liikuntaviraston lähettämää laskua vastaan liikuntaviraston osoittamalle pankkitilille.

Vuokra on maksettava liikuntaviraston lähettämää laskua vastaan liikuntaviraston osoittamalle pankkitilille.



Ellei vuokraa suoriteta määräaikana, vuokralainen on velvollinen maksamaan erääntyneille erille erääntymispäivästä maksupäivään asti korkoa sekä perimispalkkiota kaupunginhallituksen siitä kulloinkin voimassa olevan päätöksen mukaan.

4. MUUT KORVAUKSET JA KÄYTTÖMENOT

Vuokraan sisältyy			
lämpö	(-)	jätehuolto	(x)
vesi	(x)	kiinteistön huolto	(x)
sähkö	(x)	ulkoalueiden puhtaanapito	(x)
(vuokraaja huolehtii kioskin ympäristön puhtaanapidosta)			

Edellä vuokraan kuuluviksi merkityillä etuuksilla tarkoitetaan normaalin kioskikäytön suuruista kulutusta.

Vuokralaisen päivittäinen siivousvelvollisuus käsittää kioskin lähiympäristöineen erikseen sovittavassa laajuudessa.

5. VUOKRATUN KOHTEEN HOITO

5.1. VUOKRATUN TILAN HOITO

Vuokralainen huolehtii vuokrattujen tilojen sisäpuolisesta hoidosta, kunnossa- ja ylläpidosta ja tarvittavista korjauksista kustannuksellaan.

Lisäksi vuokralainen vastaa ovien ja ikkunoiden ja niiden lasituksen korjaamisesta kustannuksellaan myös ulkopuolisin osin.

Muutos- ja korjaustöitä huoneistossa /kiinteistössä ei saa tehdä ilman vuokranantajan lupaa.

Huoneistoon/kiinteistöön vuokralaisen toimesta tehdyt muutokset ja korjaukset jäävät vuokrasuhteen päättyessä korvauksetta kaupungin hyväksi, ellei erikseen toisin ole sovittu. Vuokralainen sitoutuu vuokraajan päätyttyä poistamaan kaikki asentamansa kiinteät laitteet, mikäli vuokranantaja sitä edellyttää.

Vuokra-ajan päätyttyä on vuokratila ja kaupungin omistama kalusto palautettava hyvässä kunnossa kaupungin hallintaan.

5.2. ALUEEN KÄYTTÖ JA HOITO

Vuokralaisen tulee pitää kioski-alue hyvässä ja siistissä kunnossa.

5.3. VUOKRAKOHTEEN KUNNOSSAPIDON JA HOIDON VALVONTA

Vuokralaisen kunnossapito- ja hoitovelvollisuuksien seuraamiseksi vuokrakohteessa voidaan suorittaa yhteisiä katselmuksia. Vuokralai-



nen on velvollinen noudattamaan liikuntaviraston kohteen kunnossapidosta ja hoidosta mahdollisesti antamia ohjeita.

6. MAINONTA JA TIEDOTUS

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan lupaa kiinnittää kilpiä, julisteita, antennejä tms. talon ulkoseiniin tai muualle kiinteistön alueelle.

7. JÄRJESTYSMÄÄRÄYKSET

Vuokralainen on velvollinen vuokra-alueella ja hallinnassaan olevassa huoneistossa noudattamaan järjestyslakia ja uimarantaa varten mahdollisesti erikseen annettuja järjestysmääräyksiä ja vastaavia vuokranantajan antamia ohjeita ja määräyksiä sekä muutoinkin noudattamaan, mitä talossa terveellisuuden, järjestyksen ja hyvien tapojen säilymiseksi vaaditaan. Vuokralainen on velvollinen huolehtimaan siitä, että myös muut hänen luvallaan oleskelevat noudattavat, mitä edellä on sanottu.

8. AVAINTEN LUOVUTUS

Vuokralainen palauttaa avaimet vuokrasuhteen päättyessä.

9. ILMOITUKSET

Vuokralaisen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti liikuntaviraston kirjaamoon nimeään sekä kotipaikka- ja laskutusosoitettaan koskevat muutokset.

Kaupungilla on oikeus antaa vuokralaiselle tähän sopimukseen perustuvat tiedoksiannot, ilmoitukset ja kehotukset lähettämällä ne todisteellisesti vuokralaisen viimeksi liikuntavirastolle ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Tiedoksiannon katsotaan tällöin saapuneen vastaanottajalle viimeistään seitsemäntenä päivänä lähettämisen jälkeen, jos se on lähetetty liikuntavirastolle viimeksi ilmoitettuun laskutusosoitteeseen.

Vuokranantajalla on oikeus antaa tähän sopimukseen perustuvia tietoja kolmannelle kaupungin noudattamien yleisten periaatteiden mukaisesti.

10. ERIKSEEN SOVITTU

Hälytysjärjestelmän hoitovelvoite on vuokralaisella, mikäli käyttää kioskitiloja muuna kun rannan valvonta-aikana. Rannan valvonta-aikana järjestelmän hoitovastuu on uimavalvojilla.

Muuna kun edellä mainittuna aikana, tulee vuokralaisen huolehtia häly-



tysjärjestelmän asentamisesta pois käytöstä sekä tarvittaessa uudelleen toimintaan laittamisesta. Mikäli vuokralainen ei huolehdi hoitovelvoitteestaan tai muutoin käyttää laitetta virheellisesti ja valvontajärjestelmä antaa hälytyksen, tullaan vartiointiliikkeen liikuntavirastolta laskuttamat hälytyskäyntikustannukset perimään vuokralaiselta.

Kaupunki ei vastaa sähkönjakelussa esiintyvistä häiriöistä.

Kaupunki ei vastaa vuokralaisen laitteisiin tai tavaroihin kohdistuvasta ilkivallasta, katoamisesta tai muusta sellaisesta.

Vuokralainen vastaa toimintansa ja ilkivallan tai muun siihen rinnastetavan seikan kiinteistölle aiheuttamien vahinkojen korjaamisesta kustannuksellaan.

Vuokralaisella ei ole oikeutta asentaa kioskiin minkäänlaisia peliautomaatteja eikä levy- tai muita soittimia ilman liikuntaviraston lupaa.

Vuokralainen on velvollinen pitämään kioskin avoinna liikuntaviraston merellisen osaston kanssa tarkemmin sovittavana aikana.

Vuokranantaja sitoutuu olemaan vuokra-aikana vuokraamatta Kallahdenniemen uimaranta-alueelta muulle henkilölle/ yhdistykselle/ yritykselle paikkaa pysyvää kahvion tai kioskin pitoa varten.

Liikuntavirasto voi kuitenkin poikkeustapauksessa myöntää alueelle saapuville yhdistyksille luvan tarjota kahvia, virvokkeita ynnä muuta omille jäsenilleen tai vierailleen, ei kuitenkaan kioskin välittömässä läheisyydessä.

Liikuntavirastolla on oikeus antaa myyntilupia myös kolmannelle Kallahdenniemen uimarannalla järjestettävien suurten tapahtumien yhteydessä.

Vuokralaisen on hoidettava toimintaansa niin, ettei siitä aiheudu haittaa uimarannan muulle toiminnalle.

Vuokra-ajan päätyttyä on kioski-alue siivottava liikuntaviraston merellisen osaston hyväksymään kuntoon. Muussa tapauksessa kaupunki laskuttaa teettämänsä siivouksen kustannukset yrittäjältä.

Yhteyshenkilönä toimii liikuntapaikkamestari Jukka Lundgren puh. 09 – 310 71513.

11. MUUTA

Muutoin sopimussuhteessa noudatetaan soveltuvin osin liikehuoneiston vuokrauksesta säädetyn lain säännöksiä.



Kaupunki ei vastaa vuokralaiselle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen tai kunnallisvalituksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja sopimusta koskevat erimielisyydet ratkotaan Helsingin käräjäoikeudessa, mikäli jompikumpi sopijapuolista niin vaatii.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansanaista kappaletta, yksi vuokranantajalle ja yksi vuokralaiselle.

Helsingissä päivänäkuuta 2014

LIIKUNTAVIRASTO
Merellinen osasto

Turo Saarinen
osastopäällikkö

Soile Lehmusto
hallintosihteeri

Tähän sopimukseen tyydymme ja sitoudumme sen ehdot täyttämään.

Timo Taipale
Eerikinkatu 48 B 43
00180 Helsinki