



OHJEET NUORTEN ALOITTEIDEN KÄSITTELYSTÄ HELSINGIN KAUPUNGISSA

Johdanto

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 25.3.2015 (84 §) kaupunginvaltuuston työjärjestyksen muutoksen lisäämällä uuden 25 a §:n nuorten aloitteiden käsittelystä Helsingin kaupungissa, jolla täydennetään kesäkuussa 2011 käyttöön otettua Ruuti nuorten osallistumis- ja vaikuttamisjärjestelmää.

Työjärjestyksen kunnan asukkaan aloitetta koskeva 25 § ja aloitteiden käsittely säilyy nykyisenlaisena.

Nuorten aloite

Nuorten aloitteella tarkoitetaan helsinkiläisten 13-17-vuotiaiden tekemiä aloitteita kaupungin toimintaan kuuluvissa asioissa. Nuori voi tehdä aloitteen yksin tai yhdessä useamman nuoren kanssa. Nuorten aloitteet voivat koskea esimerkiksi paikallisia tai koko kaupunkia koskevia asioita, oman asuinalueen julkisia palveluita tai muita nuorten elämään liittyviä aiheita.

Nuorten aloite tehdään pääsääntöisesti Ruuti.net -verkkosivun aloite työkalun avulla. Aloite voidaan tehdä myös sähköpostitse tai muutoin kirjallisesti toimittamalla se Helsingin kaupungin kirjaamoon. Nuori-soasiainkeskus huolehtii Ruuti.net -verkkosivulla tehtyjen nuorten aloitteiden toimittamisesta kaupungin kirjaamoon.

Aloitteesta tulee ilmetä sen tekijän nimi, yhteystiedot ja ikä. Jos aloitteen allekirjoittajia on useita, on aloitteesta ilmettävä edellä mainitut tiedot ainakin yhdeltä, nuorten aloitteen tekemiseen oikeutetulta henkilöltä.

Muutoin aloitteen vireille tulossa ja täydentämisessä sen käsittelyn aikana sovelletaan hallintolain menettelysäännöksiä.

Nuorten aloitteiden käsittely ja niihin vastaaminen

Kaupungin kirjaamo lisää aloitteeseen diaarimerkinnän, että kyse on nuorten aloitteesta.

Kirjaamo toimittaa nuorten aloitteet sen kaupunginkansliassa kaupunginjohtajan tai asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan toimialan valmistelijalle. Jos tehtyä aloitetta on tarpeen täydentää, aloite voidaan lä-



hettää nuorisoasiankeskukseen aloitteen tekijän kanssa käytäviä keskusteluja varten. Jos aloite kuuluu muun viraston tai liikelaitoksen kuin kaupunginkanslian toimialaan, se voidaan lähettää asianomaiselle virastolle tai liikelaitokselle, joka toimittaa selvityksen aloitteen johdosta tehdyistä toimenpiteistä kaupunginkanslialle.

Aloitteeseen vastaamisessa on hyvä ottaa huomioon vastaanottajan ikä ja pyrkiä selkeään ilmaisuun.

Nuorten aloitteeseen vastaa sen tekijälle asianomainen kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja. Vastauksessa on ilmoitettava tekijälle aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Vastaus tulee lähettää lisäksi Ruudin ydinryhmälle tiedoksi.

Aloitteiden saattaminen kaupunginvaltuuston tietoon

Kaupunginhallitus toimittaa kaupunginvaltuuston työjärjestyksen mukaan vuosittain huhtikuussa kaupunginvaltuuston tietoon aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet sekä Ruudin ydinryhmän lausunnon asiassa.

Neuvonta

Nuoria tulee tarvittaessa neuvoa aloitteiden tekemisessä. Neuvontaa antaa nuorisoasiainkeskus ja kaupunginkanslian osallisuus- ja neuvontayksikkö.

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
www.hel.fi

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Alv.nro FI02012566

Tilinho FI06 8000 1200 0626 37