

2.4.2014

KHS=kaupunginhallitus, Kj=johtajisto, STOJK=johtokunta, OSP=osastopäällikkö, KP=koulutuspäällikkö, AV=asiakaspalveluvastaava, TV=tilapalveluvastaava

| PÄÄTETTÄVÄ ASIA | PÄÄTTÄJÄ | | | | | | | | HUOMIOITAVAA | PÄÄTÖKSEN MUOTO |
|----------------------------------------------------------|--------------|---------|-------------|------------|-----------|----|----|----|------------------------------------|--------------------------------------|
| | KHS/kj/STOJK | REHTORI | OSP Hall | OSP Ope | OSP As | KP | AV | TV | | |
| Aukiolo- ja vastaanottoajat | | | | | | | | | | |
| Viraston ja liikelaitosten yleinen aukioloaika | x | | | | | | | | | PK |
| Viraston ja liikelaitoksen vastaanottoaika | | | x | | | | | | | Kirjallinen ilmoitus Joryn kautta |
| Delegointi | | | | | | | | | | |
| Toimivallan siirtämispäätös | | x | | | | | | | | PK |
| Henkilöstöedut, käyttöoikeudet ja työvälineet | | | | | | | | | | |
| Asiointitiliput | | x | x | x | x | | | | | Lomakepäätös, asiointilippu-l. |
| Autopaikan käyttöoikeus | | | | | x | | | | | Kirjallinen, sähköinen ilm. |
| Avaimen, kulunvalvontakortin yms. luovuttaminen | | | | | | | | | Esimies luovuttaa tai antaa ohjeet | Kirjallinen |
| Henkilöstökortti | | | | | | | | | Henkilöstösihteeri | Sähköinen järjestelmä |
| Kannettava tietokone | | | | | | | | | Esimies päättää | Kirjallinen, sähköinen ilm. |
| Matkapuhelin luontoisetuna | | x | | | | | | | | Lomakepäätös, Lv 258 |
| Merkkipäivälahjan antaminen | | x | x | x | x | | | | | Lomakepäätös, Lv 358 |
| Oma tai hallinnassa oleva auto | | | | | | | | | | Sopimus, ajoneuvolomake |
| * käyttöoikeus | | x | x | x | x | | | | | Lv 238 |
| * tilapäinen käyttöoikeus | | x | x | x | x | | | | | Lv 236 |
| * ajopäiväkirjan pitäminen | | x | x | x | x | | | | | |
| Taksin käyttöoikeus | | | | | | | | | | Kirjallinen |
| * osastokohtainen | | x | | | | | | | | Esimiehen lupa |
| * tilapäinen henkilökohtainen | | x | x | x | x | | | | | |
| Työmatkasetelien hakeminen | | | | | | | | | Esimies ohjeistaa | Digium-lomake |
| Työmatkasetelien palauttaminen | | | | | | | | | Esimies ohjeistaa | Lomakepäätös |
| Henkilöstön palkkaaminen | | | | | | | | | | |
| Osastopäällikkö | x | | | | | | | | | PK |
| Osastopäällikön sijainen | | x | | | | | | | | Toimintasääntö |
| Koulutuspäällikkö | | x | | | | | | | | Lomakepäätös |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Johtava opettaja | | | | x | | | | | | Lomakepäätös |
| Suunnittelijaopettaja | | | | x | | | | | | Lomakepäätös |
| Tuntiopettaja | | | | | | | x | | | Lomakepäätös |
| Asiakaspalveluvastaava, tilapalveluvast. | | x | | | | | | | | Lomakepäätös |
| Taluspäällikkö, kehittäispäällikkö | | x | | | | | | | | Lomakepäätös |
| Muut kuukausipalkkaiset | | | x | x | x | | x | x | | Lomakepäätös |
| Muut työntekijät | | | x | x | x | | x | x | | Lomakepäätös |
| Tiiminvetäjien nimeäminen | | | x | x | x | | | | | Kirjallinen |
| Opetusvelvollisuuden muutos | | | | x | | | | | | Kirjallinen |
| Huomautus | | | | | | | | | | |
| Suullinen huomautus | | x | x | x | x | x | x | x | | Todisteellisesti huomautus |
| Kirjallinen varoitus | | x | x | x | x | x | x | x | | Varoitus kirjallisesti |
| Koulutukseen osallistuminen | | | | | | | | | | |
| Opintorahan ja kulukorvauksen hakeminen | | | x | | | | | | | Lomakepäätös Lv 319 |
| Koulutus opintovapaalla | | | x | | | | | | | Lomakepäätös Lv 319 |
| Koulutus työaikana | | | x | | | | | | | Lomakepäätös Lv 319 vain PK-seudulla |
| Koulutus virka- ja työvapaalla | | | x | | | | | | | Lomakepäätös Lv 319 |
| Koulutus virkatmatkalla | | | x | | | | | | | M2-järjestelmä PK-seudun ulkopuoliset matk. |
| Opintosuorituksesta palkitseminen | | x | x | x | x | | | | | Lomakepäätös Palkan tarkistaminen/palkkion tms. maksaminen |
| Kulukorvaukset | | | | | | | | | | |
| Itse maksettujen hakeminen | | x | x | x | x | x | x | x | | Sähköinen M2-järjestelmä lomake |
| Kunnia- ja ansiomerkit | | | | | | | | | | |
| Helsinki-mitalin hakeminen | | x | | | | | | | Haetaan keskitetysti | Lomake Lv 276 |
| Helsinki-mitalin myöntäminen | x | | | | | | | | | PK, KJ päättää |
| Kuntoremontti | | | | | | | | | | |
| Osallistumisesta päättäminen | | x | x | x | x | x | x | x | | Työterveyshoitaja päättää Kelan lomakkeella KU114. Esimies päättää virka- ja työvapaan myöntämisestä |
| Liukumavapaa | | | | | | | | | | |
| Liukumavapaan myöntäminen | | | x | x | x | x | x | x | | Sähköinen työajanseurantalomake |
| Luvaton poissaolo | | | | | | | | | | |
| Luvattoman poissaolon toteaminen | | x | x | x | x | x | x | x | | Tieto luvattomasta poissaolosta suoraan palkanlaskenta- |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------------------------|--|------------------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | järjestelmään |
| Lääkärintarkastukset | | | | | | | | | | | | |
| Työntekijän lähettäminen työkyvyn arviointiin | | x | x | x | x | | | | | | | Kirjallinen, jos henkilö ei muuten mene |
| Viranhaltijan määrääminen työkyvyn arviointiin | x | x | | | | | | | | | | Päätökseen liitetään muutoksenhakuohjeet |
| Työnantajan lähete työhöntulotarkastukseen ja huumausainetestiin | | x | x | x | x | x | x | x | | | | Lv 344 |
| Työkyvyn arviointipyyntö Tykeen | | x | x | x | x | x | x | x | | | | Työkyvyn arviointi |
| Työhöntulotarkastuslausunto | | x | x | x | x | x | x | x | | | | Lv 203 |
| Palkkaus, palkkiot ja erät lisät | | | | | | | | | | | | |
| Ammattialaisän ja työkokemuksisän myöntäminen | | x | x | x | x | | | | | Henkilöstösihteeri valmistelee | | Lv 233 C |
| Yleiskorotus | x | | | | | | | | | | | PK |
| Kokouspalkkioiden maksatus | | | x | | | | | | | Stojkin palkkiot | | Lv 413 a |
| Erillispalkkiot | | x | x | x | x | | | | | | | Palkan tarkistaminen -lomake |
| Työpaikkakouluttajan palkkio | | | x | x | x | | | | | | | Palkan tarkistaminen -lomake |
| Muut palkkiot | | x | x | x | x | | | | | | | " |
| Kertapalkkion myöntäminen, muu nopea palkitseminen | | x | x | x | x | x | x | x | | | | " |
| Tehtäväkohtaisen palkan tarkistus | | x | x | x | x | | | | | | | " |
| Tehtävälisän myöntäminen | | x | x | x | x | | | | | | | " |
| Henkilökohtaisen lisän myöntäminen | | x | | | | | | | | | | " |
| Palvelussuhteen päättymien | | | | | | | | | | | | |
| Eron myöntäminen hakemuksesta | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | PK tai lomakepäätös Lv 348 |
| Työkyvyttömyyseläkkeelle siirtyminen | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | Kirjallinen tieto palkanlask. |
| Vanhuuseläkkeelle siirtyminen | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | Lomakepäätös Lv 348 |
| Palvelussuhteen jatkaminen eroamisiän (68v) jälkeen | | | | | | | | | | | | |
| *viranhaltijat | x | | | | | | | | | | | Lv 334 b |
| *työsuhteiset | | x | x | | x | x | x | x | | | | Lomakepäätös Lv 335/325 |
| Työsopimuksen irtisanominen ja purku | | x | x | x | x | x | x | x | | | | Todisteellinen tiedoksianto |
| *Palvelussuhteen päättämismenettelyn aloittaminen | | x | x | x | x | x | x | x | | | | Lv 336 b |
| *Irtisanominen tai purku | | x | x | x | x | x | x | x | | | | Lv 336 |
| Työsopimuksen purkaut. pitäminen | | x | x | x | x | x | x | x | | | | Lv 336 |
| Virkasuhteen päättäminen | x | | | | | | | | | | | Todist. henk.koht. tiedoksianto |
| Lähtökysely | x | x | x | x | x | x | x | x | | | | Helsinkierokysely-lomake |
| Palvelutodistus tuntiopettajat | | | | x | | x | | | | Henk.siht. valmistelu | | |
| Palvelutodistus muut | | x | x | x | x | x | x | x | | " | | |

| Ruokailu | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------------------------------------------|
| Ruokailuoikeudesta (viraston tai liikelaitoksen ruokalassa) päättäminen | | | x | | | | | | | Kirjallinen ilmoitus |
| Ruokailusopimuksen tekeminen | | | x | | | | | | | Sopimus/sitoumus |
| Lounaseteleiden käytöstä päättäminen | | | x | | | | | | | |
| Sairaus- ja työtapaturomat | | | | | | | | | | |
| Sairausloman hakeminen | x | x | x | x | x | x | x | x | | Sähköinen, Lv 273 |
| Harkinnanvaraisten sairausajan palkkaetujen hakeminen | x | x | x | x | x | x | x | x | | Lv 303 |
| Työtapaturomat hakeminen | x | x | x | x | x | x | x | x | | Sähköinen, Lv 300 Vakuutusyhtiölle tapat.ilm. |
| Sivutoimet | | | | | | | | | | |
| Sivutoimilupahakemus ja päätös sekä sivutoimi-ilmoitus ja tiedoksi merkitseminen | x | x | x | x | x | | | | | Lv 421 |
| Suojavaatteet | | | | | | | | | | |
| Suojavaatteista ja kustannusten korvaamisesta päättäminen | | x | x | x | x | x | x | x | | Kirjallinen ilmoitus |
| Takaisinperintä | | | | | | | | | | |
| Palkan ym. etujen takaisinperintä | | x | x | x | x | x | x | x | | PK tai kirjallinen ilmoitus |
| Tehtävä- ja vakanssijärjestelyt | | | | | | | | | | |
| Työsuhteiset | | | | | | | | | | |
| *Tehtävämuutokset (pienet) | | x | x | x | x | x | x | x | | Esimiehen ilmoitus |
| *Tehtävämuutokset (merkittävät) | | x | x | x | x | | | | | Lv 334 / Lv 325, jos työs.muutos |
| *Työpisteen muutos (lyhytaikainen) | | x | x | x | x | x | x | x | | Suullinen ilmoitus |
| *Työpisteen muutos (pitkäaikainen) | | x | x | x | x | | | | | Kirjallinen/sähköinen |
| * Työpaikan muutos toiseen virastoon | x | | | | | | | | | PK |
| * Työpaikan siirto viraston sisällä toiselle osastolle | | x | | | | | | | | Kirjallinen |
| * Työpaikan siirto osaston sisällä | | | x | x | x | | | | | Kirjallinen |
| *Tehtävän muuttaminen viraksi | x | | | | | | | | | PK |
| *Palvelussuhteen muuttaminen osa-aikaiseksi | | | x | x | x | | | | | Lv 334/325 |
| Virkasuhteiset | | | | | | | | | | |
| *Viran perustaminen | x | | | | | | | | | PK |
| *Tehtävämuutokset (pienet) | | x | | | | | | | | Suullinen ilmoitus |
| *Nimikemuutokset | x | | | | | | | | | PK |
| *Työpisteen muutos (lyhytaikainen) | | x | | | | | | | | Suullinen ilmoitus |
| *Työpisteen muutos (pitkäaikainen) | | x | | | | | | | | Kirjallinen ilmoitus |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-------------------------------------------|
| *Työpaikan muutos toiseen virastoon tai liikelaitokseen | x | | | | | | | | | PK |
| *Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi sopimuksin | x | | | | | | | | | PK |
| *Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi yksipuoliseksi | x | | | | | | | | | Viranhaltijaa kuultava PK |
| *Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen | x | | | | | | | | | PK |
| *Siirtäminen toiseen virkasuhteeseen | x | | | | | | | | | PK |
| *Viran hoidon muuttaminen osa-aikaiseksi | x | | | | | | | | | Lv 302, myönnetään virkav. |
| *Viran lakkauttaminen | x | | | | | | | | | PK |
| Työaika- ja paikka | | | | | | | | | | |
| Etätyösopimus | x | x | x | x | x | | | | | Etätyösopimuslomake |
| Tilapäinen lupa työskennellä työpaikan ulkopuolella | | x | x | x | x | x | x | x | | Suullinen ilmoitus, sähköposti |
| Liukuvan työajan käyttöönotto | | | x | x | x | | | | | Kirjallinen, sähköinen ilmoitus |
| Liukuvan työajan seuranta | | | x | x | x | x | x | x | | Työajan seuranta -lomake |
| Tehtävien vaativuuden arviointi | | | | | | | | | | |
| Tehtävien vaativuuden arviointi (TVA) | | x | x | x | x | | | | | Ts-TVA-arviointilomake |
| Työsuorituksen arviointi | | x | x | x | x | x | x | x | | TSA-lomake |
| Työvuoroluettelot | | | | | | | | | | |
| Työvuoroluettelon laatiminen | | | x | x | x | x | x | x | | Työvuoroluettelo 4vk-lomake |
| Uudelleensijoitus | | | | | | | | | | |
| Henkilön kuuleminen ja esitys Hekelle | | | x | x | x | | | | | Lv 416, Uudelleensijoitusesitys-lomake |
| Virkamatkat ja virantoimitusmatkat | | | | | | | | | | |
| Virkamatkamääräys | x | x | x | x | x | x | x | x | | M2 tai Lv 295 |
| Virantoimitusmatka | x | x | x | x | x | x | x | x | | Matka ei edellytä päätöstä |
| Matkaennakon hakeminen | | x | x | x | x | x | x | x | | M2 |
| Matkalasku | | x | x | x | x | x | x | x | | M2, Lv 227 |
| Virka- ja työvapaan myöntäminen | | | | | | | | | | |
| Virka- ja työvapaat | | x | x | x | x | x | x | x | | Lv 302 |
| Lahjaloma | | x | x | x | x | | | | | " |
| Vuosiloma ja säästövapaa | | | | | | | | | | |
| Vuosiloman ja säästövapaan hakeminen ja ajankohdan määrääminen | | x | x | x | x | x | x | x | | Sähköinen järjestelmä |
| Ylityö ja varallaolo | | | | | | | | | | |
| Lisätyö-, ylityö- yms. korvausten maksatus | | x | x | x | x | x | x | x | | Lv 298 |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|---|---|---|--|--|--|--|---------------------------------|
| Varallaolojärjestelmän vahvistus | | | x | x | x | | | | | Kirjallinen, sähköinen ilmoitus |
| Varallaoloilmoituksen tekeminen | | | x | x | x | | | | | " |
| Varallaolokorvauksen vahvistus | | | x | x | x | | | | | " |